



Mapa del Sitio

Sistema de Gestión de Matrícula (SGM)

VISTA MATRICULADO/A

NAVEGACIÓN

Índice por página

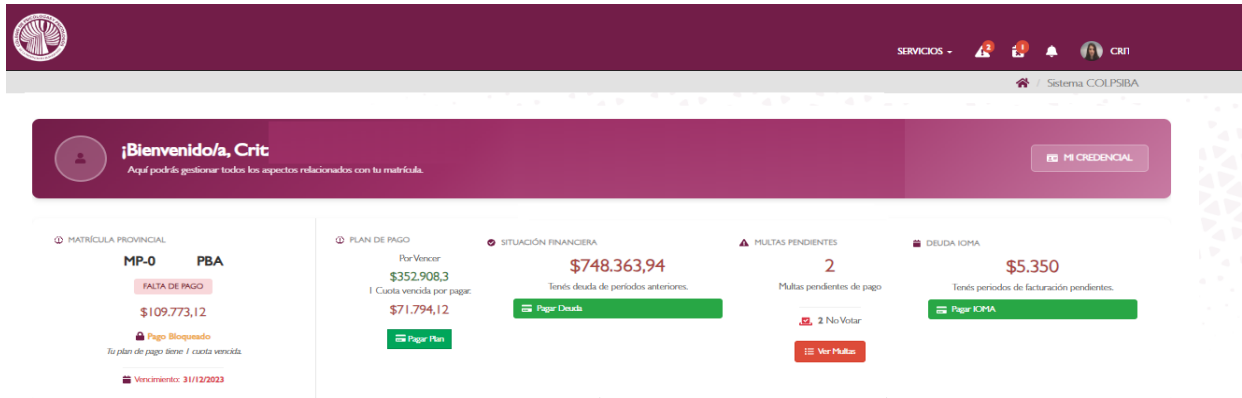
1. PANTALLA INICIAL.....	2
2. PAGAR MATRÍCULA.....	3
Consideraciones importantes	3
3. SERVICIOS	4
Mi Matrícula.....	4
Credencial.....	4
Multas.....	4
Pagos	4
Cuenta Corriente	5
Planes de Pago	6
Certificaciones.....	7
Mis certificados	7
Solicitar Certificado Ética	7
Consultorios	8
Mis consultorios	8
Habilitaciones RUPP	8
Solicitar Habilitación de Consultorio	9
Movimientos	10
Extensiones	10
Solicitar Extensión	10
Traslados	11
Solicitar Traslado	11
IOMA	12
Facturación.....	12

Índice temático

Pantalla inicial	2
Credencial	2, 4
Certificado de ética. Solicitud	7
Certificado de ética. Descarga	7
Consultorios. Solicitar habilitación	9
Consultorios. Descargar habilitación	8
Consultorios. Validación RUPP	8
Cuenta corriente	5
Débito directo (débito automático)	4
Multas	2, 2, 4
Pago de matrícula	2, 2, 3
Carga de comprobante	3
Datos de CBU o alias para transferencia	3
Plan de pago. Abonar cuota	2, 6
Plan de pago. Generar plan de pago	5
Recibos	4
Extensión. Solicitud	10
Extensión. Descargar constancia	10
Traslado. Solicitud	11
Traslado. Descargar constancia	11
IOMA. Gastos administrativos	2, 12

1. PANTALLA INICIAL

Al iniciar sesión, se accede a la pantalla principal de la Plataforma.



En la **SECCIÓN CENTRAL** se muestra el estado de la cuenta corriente en los diferentes conceptos. Se hace referencia a la matrícula del año en curso, y según el caso, a deuda de años anteriores, planes de pago, multas o gastos administrativos.

En algunos de estos ítems solo se da información, y en otros tiene acceso directo a la pantalla donde podrá abonar cada concepto.

En la **CINTA CENTRAL** de color, a la derecha, está el botón “Mi credencial”, por el que se accede a la misma, con la posibilidad de descargar PNG.

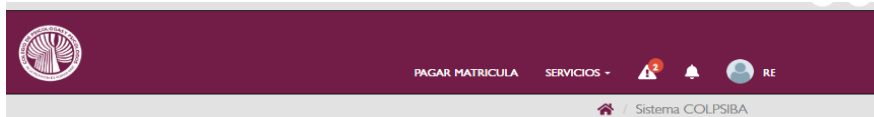
Credencial

Esta es tu credencial de miembro del COLPSIBA. Podés descargarla desde esta página para luego imprimirla.

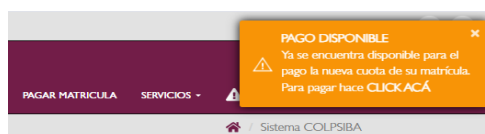


Descargar

En la **CINTA SUPERIOR** de color, a la derecha, diferentes accesos: “Pagar matrícula”, “Servicios”, íconos donde se muestran diferentes avisos, la foto y el nombre del/de la matriculado/a (donde se puede ver el perfil, cambiar la contraseña o salir de la sesión).



Si hay cuotas por vencer del año en curso, se muestra arriba a la derecha un botón naranja para acceder directamente a la pantalla de pago, como se muestra en la siguiente imagen. Este botón se reitera a lo largo de toda la navegación de la plataforma y lleva a la pantalla “2. Pagar Matrícula”.



[Ir a Índices](#)

2. PAGAR MATRÍCULA

Muestra en la columna de la izquierda las cuotas pendientes de pago. En la columna derecha figuran los datos de la cuenta bancaria del Distrito para realizar la transferencia.

Al tildar la cantidad de cuotas que se desea abonar, debajo se despliega el detalle de importes y el total para hacer el pago.

Luego, se debe cargar el comprobante al pie de la pantalla (máximo 5 Mb) y confirmar el envío.

Pago Matrícula

¡ IMPORTANTE

Debe seleccionar un plan de pago en Cuotas o Anual en caso de estar disponible.
Realizar el pago con los datos de la cuenta y adjuntar el comprobante.

Cuotas disponibles para abonar	Datos para realizar el pago												
<table border="1"><thead><tr><th>Cuota</th><th>Pagar</th></tr></thead><tbody><tr><td>CUOTA 2 - Vencimiento: 18/02/2026</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>CUOTA 3 - Vencimiento: 16/03/2026</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>CUOTA 4 - Vencimiento: 15/04/2026</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>CUOTA 5 - Vencimiento: 15/05/2026</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>CUOTA 6 - Vencimiento: 16/06/2026</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	Cuota	Pagar	CUOTA 2 - Vencimiento: 18/02/2026	<input type="checkbox"/>	CUOTA 3 - Vencimiento: 16/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>	CUOTA 4 - Vencimiento: 15/04/2026	<input type="checkbox"/>	CUOTA 5 - Vencimiento: 15/05/2026	<input type="checkbox"/>	CUOTA 6 - Vencimiento: 16/06/2026	<input type="checkbox"/>	<p>RAZON SOCIAL Colegio de Psicólogas y Psicólogos Distrito XIV CUIT 30-62817448-9</p> <p>Banco Provincia de Buenos Aires</p> <p>CBU 0140030401509801225939 CC Nº 12259/3 ALIAS colpsi14</p>
Cuota	Pagar												
CUOTA 2 - Vencimiento: 18/02/2026	<input type="checkbox"/>												
CUOTA 3 - Vencimiento: 16/03/2026	<input checked="" type="checkbox"/>												
CUOTA 4 - Vencimiento: 15/04/2026	<input type="checkbox"/>												
CUOTA 5 - Vencimiento: 15/05/2026	<input type="checkbox"/>												
CUOTA 6 - Vencimiento: 16/06/2026	<input type="checkbox"/>												

Detalle del pago

Vencimiento Matrícula: 15/04/2026

Matrícula 2026:

Cuota 2:	\$24632.94
Monto: \$22313.00	
Días Vencimiento: 115	
Interes: \$2319.94	
Cuota 3:	\$24108.43
Monto: \$22313.00	
Días Vencimiento: 89	
Interes: \$1795.43	
Total a abonar:	\$48741.37

Comprobante (Tamaño máximo 5MB)

Comprobante de Pago (.pdf, .jpg, .jpeg, .png) Seleccionar

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Estando al día con el pago de la matrícula se puede [solicitar el débito directo desde una cuenta bancaria.](#)
- Esta plataforma tiene la función de cargar el comprobante de pago que se haya realizado antes por homebanking o cualquiera de las billeteras virtuales.
- El Colegio toma conocimiento del pago cuando el/la matriculada confirma la carga del comprobante.
- La validación del comprobante se realiza durante los siguientes días hábiles desde la Secretaría Administrativa de cada Distrito, teniendo en consideración la fecha en que fue realizada la transferencia.

[Ir a Índices](#)

Pagos Matrícula

Debito Directo: El Distrito tiene habilitado el servicio de débito automático de las cuotas.
SOLICITAR

IMPORTANTE: Recuerde que, si tiene algún inconveniente para registrar el pago desde el sistema, puede realizarlo mediante transferencia bancaria, previa comunicación con su distrito.

Historial pagos

Total 43 elementos.
 Mostrar 10 elementos Buscar

Fecha	Concepto	Estado	Comprobante	Recibo
30/03/2026	Cuota Matrícula - 1 Cuota Matrícula - 2 Cuota Matrícula - 3 Cuota Matrícula - 4 Cuota Matrícula - 5 Cuota Matrícula - 6	APROBADO		

[Ir a Índices](#)

Cuenta Corriente

Muestra el estado de cuenta corriente de matrícula.

Si tuviese deuda de años anteriores o un plan de pagos vigente, se mostrarán avisos al respecto, y un link para acceder a la pantalla de plan de pagos que se describe en el siguiente título.

/ Cuenta Corriente

IMPORTANTE

Tenés deuda de \$751.355,84 con el Colegio de Psicólogos y Psicólogas de la Provincia de Buenos Aires.

[>> PAGAR DEUDA <<](#)

Deuda RUPP

Ud. posee \$300343,94 de deuda registrada en el sistema RUPP.

Deuda de Periodos Anteriores

Ud. posee \$451011,90 de deuda registrada en el sistema SCIP. Para poder abonar la matrícula 2026 debe regularizar su situación.

IMPORTANTE

Recuerde que, si tiene algún inconveniente para registrar el pago desde el sistema, puede realizarlo mediante transferencia bancaria, previa comunicación con su distrito.

Cuenta corriente

El detalle desde el año 2024 en adelante se observa en un desplegable por año. Cada cuota puede figurar como **APROBADO**, **VENCIDO**, **VALIDANDO**, o **PENDIENTE**, según el caso. Cuando fuese el caso, figurará la leyenda “Plan de Pago en proceso”, y el botón para acceder al detalle del mismo.

Periodo										Deuda
2026										-\$134361,26
Vencimiento	Tipo	Periodo	Monto	Estado	Días Interes	TNAV	Importe	TOTAL	Cuota	Comprobante
15/01/2026	Cuota	1	\$ 22313.00	VENCIDO	148	%33	\$2985.66	\$25298.66		
	FID		\$8500.00				\$1137.37	\$9637.37		
18/02/2026	Cuota	2	\$ 22313.00	VENCIDO	114	%33	\$2299.77	\$24612.77		
16/03/2026	Cuota	3	\$ 22313.00	VENCIDO	88	%33	\$1775.26	\$24088.26		
15/04/2026	Cuota	4	\$ 24413.00	VENCIDO	58	%33	\$1280.18	\$25693.18		
15/05/2026	Cuota	5	\$ 24413.00	VENCIDO	28	%33	\$618.02	\$25031.02		
16/06/2026	Cuota	6	\$ 24413.00	PENDIENTE	0	%33	\$0.00	\$24413		
2025										-\$327295,24
Vencimiento	Tipo	Periodo	Monto	Estado	Días Interes	TNAV	Importe	TOTAL	Cuota	Comprobante
BLOQUE DEUDA 2025 PENDIENTE										Res/1971/25
MONTO BASE	CUOTAS	FECHA CIERRE	TNAV	DIAS	INTERESES	TOTAL	ACCIONES			
\$285.256,96	12	31/12/2025	%33	163	42.038,28	\$327.295,24	Acciones -			

Planes de Pago

Muestra los planes de pago firmados

Planes de Pago

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Matricula	Apellido	Nombre	Deuda	Cuotas	Tasa	Importe	Fecha Creación	Estado	Acciones
1	8		MARIA	2025PLAN DE PAGOS	6	%0,00	\$243.785,60	02/03/2026	Vigente	Acciones -
2	8		MARIA	2024 Cuota 10, 11, 12	1	%0,00	\$29.767,50	01/12/2025	Cancelado	Ver Acciones -

En Acciones >> Ver, se pasa a la siguiente pantalla.

Allí hay un resumen del Plan de pago. Debajo, el detalle de las cuotas en la columna de la izquierda y los datos de la cuenta bancaria distrital en la columna derecha. con la posibilidad de cargar el comprobante de pago de la/s cuota/s.

Mi Plan de Pago

Plan al Día

Su plan de pago no tiene cuotas vencidas. Puede continuar abonando las cuotas conforme a su vencimiento. Mientras mantenga el plan al día (sin cuotas vencidas), también podrá abonar cuotas del calendario vigente actual.

Matricula	82
Apellido	FEF
Nombre	MA
Deuda	2025PLAN DE PAGOS
Cuotas	6
Tasa	%0,00
Importe	\$243.785,60
Fecha Creación	02/03/2026
Estado	Vigente

CALENDARIO PLAN DE PAGOS

Cuotas	Monto	Vencimiento	Estado	Comprobante	Recibo	Pagar
Cuota 1/6	\$40630,93	15/04/2026	APROBADO			
Cuota 2/6	\$40630,93	15/05/2026	APROBADO			
Cuota 3/6	\$40630,93	16/06/2026	APROBADO			
Cuota 4/6	\$40630,93	15/07/2026	APROBADO			
Cuota 5/6	\$40630,93	15/08/2026	PENDIENTE	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuota 6/6	\$40630,93	15/09/2026	PENDIENTE	-	-	<input type="checkbox"/>

Datos para realizar el pago

RAZON SOCIAL Colegio de Psicólogas y Psicólogos
Distrito XIV
CUIT 30-62817448-9

Banco Provincia de Buenos Aires

CBU 0140030401509801225939

CC N° 12259/3

ALIAS colpsi14

Comprobante (Tamaño máximo 5MB) Total a Pagar: \$ 40.630,93

Hecho

Certificado de etica de D-XIV.pdf Seleccionar

Confirmar


CERTIFICACIONES

Mis certificados

Muestra todos los certificados solicitados vencidos o disponibles. Mientras está vigente un certificado de ética se muestra el botón celeste a la derecha para descargar en PDF.

Certificados

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

#	Certificado/Visado	Fecha	Vencimiento	Estado	Acciones
1	CERTIFICADO DE ETICA	11/06/2026 13:58:56	11/07/2026	DISPONIBLE	  
2	CERTIFICADO DE ETICA	03/07/2026 18:21:56	05/03/2026	VENCIDO	

Solicitar Certificado Ética

Por el botón superior derecho “Solicitar Certificado Etica”, se accede a la siguiente pantalla. Si la matrícula no está al día, lleva a la pantalla “Acceso denegado. No puedes acceder a esta página”.

Hacer click en el botón “Seleccionar”.

Solicitar Certificado de Ética

Seleccione el certificado a solicitar

Certificado de Ética

Seleccionar

Y luego en el botón generar.

Vista previa de datos de certificado

Datos personales

Apellido y Nombres Mi
CUIT/CUIL N° 27
Dirección electrónica ga

Datos profesionales

Con título de Entidad Licenciada/o en Psicología
Universidad de Buenos Aires

Datos de matrícula

Matrícula COLPSIBA N°: MI
Vigencia hasta 15/07/2026
Desde 08/07/2003

Validez del Certificado

Lugar y fecha de emisión: Provincia de Buenos Aires 13/06/2026
Distrito: XIV - Morón
Este Certificado tiene ... 13/07/2026

Generar

[Ir a Índices](#)

CONSULTORIOS

Mis consultorios

Se listan, en un primer cuadro, los consultorios habilitados y pendientes a través de la Plataforma SGM.

Consultorios

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

[+ Solicitar Habilitación de consultorio](#)

#	Domicilio	Condición	Modalidad	Estado	Acciones
1	Calle, Ramos Mejia - Partido La Matanza	Titular	Presencial y Virtual	Habilitado	
2	Calle, Ramos Mejia - Partido La Matanza	Titular	Presencial y Virtual	Pendiente	No hay acciones disponibles

En los consultorios ya habilitados se muestra un botón a la derecha para descargar la constancia en PDF.

[Ir a Índices](#)

Habilitaciones RUPP

Si existiesen habilitaciones de consultorios registradas en el sistema anterior, el RUPP, se listan debajo de las del SGM. En Acciones está la posibilidad de pedir la validación o la baja.

Habilitaciones RUPP

Las habilitaciones de consultorios del sistema RUPP que se muestran a continuación deben ser verificadas. Si alguna ya no está vigente, por favor dé de baja la misma. Para verificar una habilitación, busque el domicilio entre los existentes o cárguelo como nuevo. Las solicitudes de verificación serán evaluadas por personal administrativo.

Habilitación Nro.	Fecha de Hab.	Distrito	Domicilio	Localidad	Código Postal	Condición	Modalidad	Acciones
3	14/12/2015	14	152 1° 3	RAMOS MEJIA		TITULAR	Presencial	Solicitud de baja pendiente de validación
3	22/11/2007	14		S 2506	CASTELAR	TITULAR	Presencial	
7	14/07/2006	14			SAN JUSTO	TITULAR	Presencial	
1	13/10/2009	14		2406 Piso 2	CASTELAR	TITULAR	Presencial	
1	28/05/2008	14		1A 2748 Piso 3	SAN JUSTO	TITULAR	Presencial	
2	23/02/2017	14			CASTELAR	ADHERENTE	Presencial	
5	11/06/2022	14		10 A	CASTELAR	TITULAR	Presencial y Virtual	

Con el tild de la derecha se pasa a la siguiente pantalla:

Verificar Habilitación de Consultorio RUPP

Verificación de Habilitación RUPP

Datos originales del RUPP

Fecha Habilitación: 13/10/2009	Distrito: 14	Domicilio: 2406 Piso	Localidad: CASTELAR
Código Postal: 1712	Teléfonos: (01)	Condición: TITULAR	Modalidad de Atención: Presencial

Buscar consultorio existente

Para buscar el domicilio del consultorio a verificar utilice el buscador que se encuentra a continuación, ingresando el domicilio tal cual fue dado de alta. En caso que el domicilio no esté disponible en el listado, por favor cargue uno nuevo.

Consultorio

Ingrese un domicilio

+ Cargar consultorio nuevo

Partido Localidad

Calle Altura Piso Consultorio/Depto. Teléfono

Teléfono del profesional Condición Modalidad Atención

En el primer cuadro figuran los datos importados desde el Sistema RUPP.

En el segundo cuadro, se debe confirmar si ya está cargado ese consultorio en el actual sistema SGM (flecha roja).

Se sugiere hacer la búsqueda solo con la altura de la calle (en la imagen de ejemplo, “2406”). Van a aparecer todos los consultorios que coincidan con la altura de calle buscada. Si se encuentra, tildarla. Si no se encuentra, se debe cargar el consultorio desde cero a través de “Cargar consultorio nuevo” (flecha azul).

En todos los casos, se debe completar los tres campos de la línea señalada con flecha verde: “Teléfono del profesional”, “Condición”, “Modalidad Atención”.

[Ir a Índices](#)

Solicitar Habilitación de Consultorio

Por el botón superior derecho “Solicitar Habilitación de Consultorio”, se accede a la siguiente pantalla, donde se deben cargar todos los campos incluyendo una foto del consultorio.

Solicitar Habilitación de Consultorio

¡ IMPORTANTE: Para solicitar la habilitación de consultorio debe completar el siguiente formulario. Una vez enviado el formulario, la solicitud será evaluada por personal de su distrito y será notificado una vez resuelta.

🔍 **Buscar consultorio existente**

! Para solicitar la habilitación de consultorio utilice el buscador que se encuentra a continuación, ingresando el domicilio del consultorio que desea habilitar. En caso que el domicilio **no esté disponible** en el listado, por favor cargue un nuevo consultorio.

Consultorio

+ Cargar consultorio nuevo

Telefono del profesional	Condición	Modalidad Atención
<input type="text"/>	<input type="text" value="Condición"/>	<input type="text" value="Modalidad"/>

! En caso de que la atención sea **Virtual** o **Virtual y presencial** deberá adjuntar una foto del consultorio.

Foto consultorio (Tamaño máximo 5MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccione una imagen (jpg jpeg png) 📎 Seleccionar

[Enviar solicitud](#)

[Ir a Índices](#)

MOVIMIENTOS

Extensiones

Disponible solo cuando se está al día con la matrícula.

Se listan todas las Extensiones solicitadas. Cuando están aprobadas por ambos Distritos intervinientes, se agrega el botón verde a la derecha para poder descargar el Certificado de Extensión en PDF.

Historial Extensiones

Mostrando 1-8 de 8 elementos.

#	Fecha	Distrito	Estado	Acciones
1	12/06/2026 17:00:24	V - Zárate	PENDIENTE	
2	16/05/2025 12:12:10	XV - San Isidro	APROBADO	
3	30/04/2025 10:55:13	II - Trenque Lauquen	APROBADO	

[+ Solicitar Extension](#)

[Ir a Índices](#)

Solicitar Extensión

Completando el Partido se determina el Distrito al que se estará solicitando la Extensión.

Completar el resto de los campos y explicar el motivo de la solicitud en el campo "Concepto de la extensión".

Seleccione el Partido donde se encuentra el consultorio

Localidad

Distrito

Calle

Altura

Piso

Depto

Concepto de la extension

[Solicitar](#)

[Ir a Índices](#)

Traslados

Disponible solo cuando se está al día con la matrícula.

Se listan todos los Traslados solicitados y el estado en el que se encuentran (pendiente o aprobado).

Historial Traslados

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

#	Fecha	Distrito	Estado	Acciones
1	05/02/2014 00:00:00	XIV - Morón	APROBADO	

[Ir a Índices](#)

Solicitar Traslado

Misma modalidad que [solicitar Extensión](#)

[Ir a Índices](#)

IOMA



Facturación

Se muestran los gastos administrativos de IOMA pendientes de pago. Tiene la misma modalidad que la pantalla "2. Pagar Matrícula"

● IMPORTANTE: Debe seleccionar al menos un periodo de facturación IOMA.
Realizar el pago con los datos de la cuenta y **adjuntar el comprobante**


Facturas disponibles para abonar				Datos para realizar el pago	
Facturación Período	Facturado	a Pagar	Selección	RAZON SOCIAL	Colegio de Psicólogas y Psicólogos Distrito XIV
2026-5	\$214000.00	\$5350.00	<input checked="" type="checkbox"/>	CUIT	30-62817448-9

Banco Provincia de Buenos Aires

CBU 0140030401509801225939 
CC N° 12259/3
ALIAS colpsi14 

Total a Pagar: \$ 5.350,00

Comprobante (Tamaño máximo 5MB)

Comprobante de Pago (.pdf, .jpg, .jpeg, .png)  **Seleccionar**

[Ir a Índices](#)